

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), na osnivačkoj sjednici Skupštine Udruge za zaštitu softvera – LegaliS, održanoj 02.12.2025. godine, donesen je

STATUT UDRUGE

„Udruga za zaštitu softvera – LegaliS“

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; o ciljevima i području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o načinu osiguranja javnosti djelovanja Udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima Udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora Udruge; međusobnim pravima i obvezama Udruge i ustrojstvenih oblika; prestanku postojanja Udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge; o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge te drugim pitanjima od značaja za Udrugu. Izrazi koji se u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Naziv Udruge je: **Udruga za zaštitu softvera - LegaliS.**

Skraćeni naziv Udruge je: **LegaliS.**

Naziv na engleskom jeziku je: **Software Protection Association - LegaliS**

Sjedište Udruge je u Zagrebu, Radnička cesta 41, Zagreb.

Odluku o promjeni sjedišta donosi Skupština.

Članak 3.

Udruga za zaštitu softvera – LegaliS je udruga registrirana pri Gradskom uredu za opću upravu i imovinsko-pravne poslove Grada Zagreba.

Udruga za zaštitu softvera – LegaliS je neprofitna pravna osoba.

Članak 4.

Udruga ima pečat.

Pečat Udruge je okruglog oblika na kojem je u gornjoj polovici ispisano: Udruga za zaštitu softvera, u donjoj polovici LegaliS, a u sredini Zagreb.

Pečat čuva i smije koristiti Predsjednik Udruge, te ostale osobe ovlaštene za zastupanje Udruge.

Članak 5.

Udrugu zastupa Predsjednik. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Osoba ovlaštena za zastupanje Udruge može biti samo punoljetna, poslovno sposobna osoba ako joj poslovna sposobnost nije oduzeta u dijelu sklapanja pravnih poslova.

Osobe ovlaštene za zastupanje Udruge ne moraju platiti upisninu i plaćati članarinu.

NAČELA DJELOVANJA UDRUGE

Članak 6.

Djelovanje Udruge temelji se na načelu neovisnosti što znači da Udruga samostalno utvrđuje svoje područje djelovanja, ciljeve i djelatnosti, svoj unutarnji ustroj i samostalno obavlja djelatnosti koje nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom.

Članak 7.

Djelovanje Udruge temelji se na načelu javnosti. Javnost rada osigurava se priopćenjima putem elektroničke pošte, internet stranica Udruge, javnim priopćavanjem, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način.

Isprave i podaci, čije objavljivanje široj javnosti može štetiti interesima Udruge ili njenih članova podliježu tajnosti Udruge.

Javnost se iznimno može isključiti sa sjednice tijela Udruge kada se raspravlja o pitanjima koja predstavljaju poslovnu tajnu.

Članak 8.

Djelovanje Udruge temelji se na načelu demokratskog ustroja, što znači da Udrugom upravljaju članovi na način da unutarnji ustroj Udruge mora biti zasnovan na načelima demokratskog zastupanja i demokratskog načina očitovanja volje članova.

Članak 9.

Djelovanje Udruge temelji se na načelu neprofitnosti, što znači da se Udruga ne osniva sa svrhom stjecanja dobiti, ali može obavljati gospodarsku djelatnost propisanu Statutom, sukladno zakonu.

UDRUŽIVANJE I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGE

Članak 10.

U svrhu unapređenja i ostvarivanja vlastitih ciljeva definiranih ovim Statutom, Udruga se može udruživati u savez, zajednicu, mrežu, koordinaciju ili drugi oblik udruživanja neovisno o području svoga djelovanja i slobodno utvrđivati naziv toga oblika udruživanja. Takav oblik udruživanja može imati svojstvo pravne osobe i na njega se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o udrugama.

U svrhu unapređenja i ostvarivanja vlastitih ciljeva definiranih ovim Statutom, Udruga se može učlaniti u međunarodne udruge i druge organizacije.

Ustrojstveni oblici Udruge su podružnice, koje nisu pravne osobe. No, ustrojstveni oblici mogu imati svojstvo pravne osobe ako tako Skupština odluči. Na ustrojstvene oblike sa svojstvom pravne osobe na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14).

Odluke u vezi stavaka 1., 2. i 3. iz ovog članka Statuta donosi Skupština na prijedlog Predsjednika.

CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA I DJELATNOSTI

Članak 11.

Ciljevi Udruge su:

- promicanje i edukacija o zakonitom korištenju softvera,
- pružanje stručne pomoći u području kontrole prometa i primjene legalnog softvera,
- razmjena znanja i iskustava na nacionalnoj i međunarodnoj razini,
- zaštita interesa i položaja članova Udruge,

Udruga sukladno ciljevima djeluje na području obrazovanja, znanosti i istraživanja te tehničke kulture.

Članak 12.

Udruga radi ostvarivanja svojih ciljeva provodi sljedeće aktivnosti:

- provodi programe edukacije u području računalnih programa,
- prikuplja, obrađuje i objavljuje stručnu literaturu,
- izdaje publikacije i promotivne materijale,
- surađuje s državnim tijelima, strukovnim i drugim organizacijama radi usklađivanja i provedbe zakona vezanih uz softver,
- surađuje s domaćim i stranim organizacijama koje se bave zaštitom i legalnom uporabom softvera,
- organizira radionice, savjetovanja, javne rasprave i konferencije,
- upoznaje javnost s aktivnostima Udruge,
- sudjeluje u projektima financiranim iz javnih i međunarodnih izvora.

ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 13.

Članovi Udruge mogu biti punoljetne, poslovno sposobne fizičke osobe, te pravne osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj koje podržavaju djelatnost Udruge.

Članovi Udruge mogu biti i druge udruge ili savezi udruuga koje djeluju u području razvoja, distribucije ili zaštite softvera u Republici Hrvatskoj.

Članovi Udruge mogu biti i inozemne fizičke i pravne osobe, koje podržavaju djelatnost Udruge.

Članovi Udruge plaćaju mjesečnu članarinu, u iznosu koji utvrdi Skupština.

Članak 14.

Odluku o prijemu u članstvo donosi Skupština Udruge po primitku zahtjeva za prijemom u Udrugu.

Popis članova vodi se elektronički sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, te datumu prestanka članstva u udruzi.

Popis članova mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 15.

Članovi imaju pravo:

- sudjelovati u radu Udruge i biti informirani o radu,
- birati i biti birani u tijela Udruge,
- davati prijedloge i inicijative.

Članovi su obvezni i odgovorni:

- poštovati Statut i odluke tijela Udruge,
- aktivno sudjelovati u radu,
- plaćati članarinu,
- čuvati ugled Udruge.

Članak 16.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge,
- istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva Predsjedniku,
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti, zbog neplaćanja članarine više od 120 dana te zbog nepoštivanja odredbi Statuta, ili drugih akata Udruge,
- smrću člana.

Pri istupanju iz stavka 1 ovog članka uplaćena članarina odnosno upisnina u Udrugu se ne vraća.

STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA

Članak 17.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge,
- nepoštivanje odredaba Statuta,
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge,
- neizvršavanje preuzetih obveza,
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi,
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Udruge,
- narušavanje ugleda Udruge.

Članak 18.

Stegovna odgovornost članova utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Udruge.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Predsjednik Udruge.

U stegovnom postupku se utvrđuju činjenične okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala uslijed povrede.

Članak 19.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti Predsjednik može izreći slijedeće stegovne mjere:

- opomenu,
- isključenje iz članstva.

Član kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz članstva Udruge ima pravo podnijeti žalbu Skupštini u roku od 15 dana od dana zaprimanja odluke o isključenju.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana od dana dostave žalbe.

TIJELA UDRUGE I UPRAVLJANJE

Članak 20.

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Predsjednik

Skupština

Članak 21.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Skupštinu čine svi članovi Udruge, fizičke osobe te predstavnik pravne osobe članice Udruge.

Članak 22.

Skupština redovno najmanje jednom godišnje.

Sjednicu Skupštine saziva Predsjednik najmanje 7 dana prije održavanja sjednice pismenim pozivom koji se upućuje svim članovima Udruge.

Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Skupštini predsjedava Predsjednik. U odsutnosti Predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

Članak 23.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Predsjednik na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje 3 člana Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Predsjednik ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka, sazvat će je predlagatelji.

Postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine istovjetan je postupku opisanom u prethodnom članku.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, sjednicu Skupštine saziva zadnja osoba ovlaštena za zastupanje upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili 3 člana koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

Članak 24.

Za pravovaljano donošenje odluka, sjednicama Skupštine mora biti nazočno najmanje 50% članova Skupštine, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

U slučaju neriješenog glasovanja o pojedinom pitanju na Skupštini, predsjedatelj sjednice Skupštine će dati odlučujući glas.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 25.

Skupština se može sazvat i održati i elektroničkim putem.

Skupština Udruge:

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune,
- bira i razrješava predsjednika,
- bira i razrješava likvidatora udruge,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- donosi odluku o visini članarine i upisnine,

- odlučuje o prigovorima protiv odluka predsjednika Udruge,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

Predsjednik

Članak 26.

Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri (4) godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana na tu dužnost.

Predsjednik:

- organizira i rukovodi poslovanjem Udruge,
- zastupa i predstavlja Udrugu, te odgovara za zakonitost njezina rada,
- saziva Skupštinu Udruge,
- rukovodi radom Skupštine Udruge,
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge,
- upravlja imovinom Udruge,
- upravlja, nadzire i održava mrežu Udruge,
- podnosi izvješće o radu Udruge Skupštini Udruge,
- potpisuje akte koje donosi Skupština,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge,
- odlučuje mora li član nekog tijela Udruge plaćati članarinu i upisninu,
- vodi popis članova i evidenciju članarine,
- nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge,
- vodi i čuva evidenciju financijskog stanja Udruge,
- odgovorna je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- obavlja druge stručno-administrativnih poslove.
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom, odlukama Skupštine i drugim aktima Udruge.

Predsjednik za svoj rad odgovora Skupštini.

Članak 27.

Predsjedniku može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je imenovan:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od tri mjeseca,
- opozivom.

Do opoziva predsjednika može doći zbog razloga navedenih u članku 17. ovog Statuta.

Postupak za opoziv predsjednika Udruge može se pokrenuti na zahtjev najmanje 1/2 članova Udruge.

O zahtjevu za opoziv predsjednika Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

Predsjednik Udruge će biti opozvaan ako je odluka o opozivu donesena dvotrećinskom većinom prisutnih članova Udruge.

Članak 29.

Ako Predsjednik podnese ostavku ili bude razriješen prije isteka mandata, na prvoj izvanrednoj sjednici Skupštine izabrat će se novi Predsjednik za preostali dio mandata. Do izbora novog Predsjednika, Skupština ovlašćuje jednog člana da obavlja nužne poslove zastupanja Udruge, najdulje 6 mjeseci.

Članak 30.

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje Udruge za učinjenu u udruzi ili udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima o odgovornosti za štetu.

OBAVLJANJE STRUČNIH POSLOVA

Članak 31.

Stručne, tehničke, administrativne, analitičko-planske, knjigovodstvene, pomoćne i njima slične poslove za potrebe Udruge, Predsjednik Udruge može povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi.

Imovina, način stjecanja i raspolaganje imovine

Članak 32.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima
- novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi,
- financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora
- nekretnine i pokretne stvari udruge,
- druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa zakonom.

Članak 33.

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Predsjednik Udruge podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 34.

Razlozi za prestanak djelovanja Udruge jesu:

- odluka Skupštine o prestanku Udruge,
- pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela Udruge razdvajanjem,
- protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana,
- pravomoćna odluka suda o ukidanju Udruge,
- pokretanje stečajnog postupka,
- na zahtjev člana, ako je broj članova Udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje Udruge, a nadležno tijelo Udruge u roku od godinu dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijemu novih članova,
- ostali razlozi propisani Zakonom o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14).2)

Likvidator

Članak 35.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje Skupština. Likvidator ne mora biti član Udruge. Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra udruga.

Raspolaganje imovinom udruge u slučaju prestanka postojanja Udruge

Članak 36.

U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje Gradu Zagrebu ili udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, sukladno odluci Skupštine.

Način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge

Članak 37.

Sve međusobne sporove proizišle iz članstva u Udruzi i aktivnostima u sklopu djelovanja Udruge, članovi se obvezuju riješiti mirnim putem uz arbitražu Predsjednika.

Članak 38.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 39.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Predsjednika i ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Predsjednika.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Predsjednik dužan je razriješiti ga tako da zaštiti interes Udruge.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština većinom glasova prisutnih članova Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 41.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje 1 (jedan) član Udruge ili osoba ovlaštena za zastupanje Udruge.

Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Predsjedniku koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće redovne sjednice Skupštine, ili može sazvati izvanrednu sjednicu.

Članak 42.

Svaki član Udruge dužan je pridržavati se važećih zakona Republike Hrvatske i Udruga ni na bilo koji način ne odgovara za nepoštivanje istih od strane članova.

Svaki član sam snosi odgovornost i posljedice za svoje djelovanje i sam odgovara za eventualnu povredu zakonskih.

Članak 43.

Upisom u registar članova član potvrđuje da je upoznat sa svim detaljima Statuta i drugih akata Udruge, te preuzima svaku materijalnu i/ili kaznenu odgovornost prema Udruzi ili nekoj trećoj osobi proizašlu iz njegovog nepridržavanja ovog Statuta, drugih akata Udruge, te ugovora i/ili sporazuma koje Udruga ima potpisane sa trećim osobama.

Članak 44.

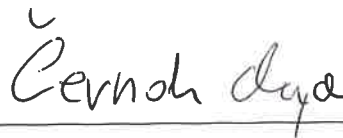
Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik.

Članak 45.

Ovaj Statut Udruge stupa na snagu danom donošenja.

U Zagrebu, 02.12.2025. godine.



PREDSJEDNIK UDRUGE

Anja Černoh



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA OPĆU UPRAVU
I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

Ovjerava se da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-01/2025-003/293, URBROJ: 251-04-11-25-4 od 23. prosinca 2025. godine.

VODITELJICA ODJELA
ZA REGISTRACIJU UDRUGA
Nataša Bramberger, dipl. iur.



