

Skupština Udruge za zaštitu softvera - LegaliS, na sjednici održanoj dana 14.01.2026. godine u Zagrebu, donijela je

PRAVILNIK O ČLANSTVU

UDRUGE ZA ZAŠTITU SOFTVERA - LEGALIS

Glava I

UVODNE ODREDBE

Predmet

Članak 1.

Pravilnikom o članstvu Udruge za zaštitu softvera - LegaliS (u daljnjem tekstu: Udruga) pobliže se uređuju sva pitanja u vezi s članstvom Udruge, u skladu sa Statutom.

Ovim Pravilnikom uređuje se:

1. uvjeti i postupak prijema u članstvo,
2. prava i obveze članova,
3. način vođenja evidencije članstva,
4. prestanak članstva,
5. druga pitanja u vezi s članstvom.

Glava II

UVJETI I POSTUPAK PRIJEMA U ČLANSTVO

Uvjeti

Članak 2.

Član Udruge može biti svaka osoba koja prihvaća ciljeve Udruge i Statut te podnese prijavu za učlanjenje predsjedniku Udruge.

Maloljetna osoba s navršениh 14 godina života može se učlaniti u Udrugu uz prilaganje ovjerene izjave njezina zakonskog zastupnika o davanju suglasnosti.

Za osobu mlađu od 14 godina iz stavka 1. ovoga članka prijavu podnosi njezin zakonski zastupnik.

Članovi Udruge mogu biti:

- fizičke osobe i
- pravne osobe.

Fizičke osobe članovi mogu biti sve zainteresirane i stručne osobe kao što su:

- programeri, dizajneri i pripadnici drugih profesija koji aktivno rade na razvoju softvera;
- korisnici softvera: osobe koje koriste softver i žele podržati napore za njegovu zaštitu;
- pravni eksperti: odvjetnici i stručnjaci za intelektualno vlasništvo koji pružaju pravnu podršku u zaštiti softvera;
- sigurnosni stručnjaci: osobe specijalizirane za sigurnost softvera i koje rade na otkrivanju i rješavanju ranjivosti i sl.

koji dobrovoljno pristupe u članstvo Udruge.

Pravne osobe članovi mogu biti trgovačka društva, institucije i druge organizacije koje žele pomoći rad Udruge i koristiti pogodnosti članstva u Udruzi.

Pravna osoba ima pravo na jedan glas na skupštini Udruge, gdje se donose važne odluke o radu Udruge.

Potpisivanje i predaja prijave za ućlanjenje **Ćlanak 3.**

Prijava za ućlanjenje je pisana isprava ćijom predajom zainteresirana osoba izražava volju da postane ćlan Udruge i pokreće postupak prijema u ćlanstvo.

Postupak ućlanjenja za fizićke osobe pokreće se potpisivanjem i predajom prijave za ućlanjenje predsjedniku Udruge, osobno na adresu sjedišta Udruge, poštom na adresu: Radnićka cesta 41, 10000 Zagreb ili na elektronićku adresu contact@legaliscroatia.org.

Postupak ućlanjenja za pravne osobe pokreće se potpisivanjem i predajom prijave za ućlanjenje predsjedniku Udruge i potpisivanjem i predajom Ugovora o kolektivnom ćlanstvu, osobno na adresu sjedišta Udruge, poštom na adresu: Radnićka cesta 41, 10000 Zagreb ili na elektronićku adresu: contact@legaliscroatia.org.

Potpisivanjem prijave za ućlanjenje kandidat potvrćuje da je upoznat i suglasan sa sadržajem i ćiljevima Statuta te da isti prihvaća.

Predsjednik Udruge po primitku uredno popunjene prijave za ućlanjenje i Ugovora o kolektivnom ćlanstvu iste dostavlja Skupštini Udruge koja je nadlećzna za donošenje odluke o prijemu u ćlanstvo.

Elementi prijave za ućlanjenje i Ugovora o kolektivnom ćlanstvu **Ćlanak 4.**

Obvezni elementi prijave za ućlanjenje su:

1. ime i prezime kandidata odnosno naziv kandidata,
2. matićni broj pravne osobe,
3. OIB (osobni identifikacijski broj) kandidata,
4. broj telefona,
5. elektronićka pošta,

6. adresa stanovanja odnosno sjedišta pravne osobe,
7. grad, odnosno mjesto,
8. općina,
9. datum učlanjenja,
10. potpis odnosno pečat kandidata (ukoliko ga član koristi u pravnom prometu).

Obvezni elementi Ugovora o kolektivnom članstvu su:

1. određivanje vrste članarine,
2. određivanje prava i obveza potpisnika i
3. trajanje Ugovora o kolektivnom članstvu.

Izgled i druge elemente prijave za učlanjenje i Ugovora o kolektivnom članstvu određuje predsjednik Udruge.

Kandidat je dužan popuniti sve obvezne elemente prijave za učlanjenje.

Elektronička prijava Članak 5.

Osoba može pokrenuti postupak učlanjenja elektroničkim putem, popunjavanjem elektroničkog obrasca na stranici Udruge, odnosno dostavljanjem izjave ili osobnih podataka na elektroničku adresu Udruge, na temelju kojih se može zaključiti da želi postati član Udruge.

Odlučivanje o prijemu u članstvo Članak 6.

Odluku o prijemu u članstvo donosi Skupština Udruge i o tome bez odgode obavještava podnositelja prijave.

Skupština Udruge pravovaljano odlučuje na sjednici na kojoj je prisutna većina njezinih članova. U slučaju jednakog broja glasova odluku donosi predsjednik Udruge.

Skupština Udruge najmanje jednom mjesečno održava sjednicu na kojoj razmatra sve prijave za učlanjenje.

Iznimno, kada u opravdanim slučajevima Skupština Udruge nije u mogućnosti sastati se radi održavanja sjednice, sjednica se može održati elektroničkim putem (elektronička sjednica).

Po prijemu u članstvo Skupština Udruge bez odgode dostavlja pristupnicu predsjedniku Udruge.

Odluka kojom se odbija prijem u članstvo mora biti obrazložena.

Ako Skupština Udruge u roku od 30 dana od primitka prijave ne donese odluku, smatrat će se da kandidat nije primljen u članstvo, osim ako predsjednik Udruge utvrdi opravdan razlog za produljenje roka.

Dostavljanje odluke Članak 7.

O odluci o prihvaćanju prijema u članstvo Skupština Udruge bez odgode obavještava kandidata.

Odluku o odbijanju prijema u članstvo Skupština Udruge dostavlja kandidatu u roku od 48 sati od dana donošenja.

Odluka se može dostaviti i elektroničkim putem.

Prigovor na odbijanje članstva Članak 8.

Na odluku o odbijanju prijema u članstvo kandidat može podnijeti prigovor Predsjedniku Udruge u roku od osam dana od dana primitka odluke.

Odluke Predsjednika Udruge Članak 9.

Predsjednik Udruge donosi odluku o prigovoru u roku od osam dana od dana primitka prigovora.

Rješavajući o prigovoru, Predsjednik Udruge može:

1. odbaciti prigovor kao nepravodoban,
2. usvojiti prigovor i preinačiti odluku Skupštine Udruge,
3. odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi odluku Skupštine Udruge.

Odluka Predsjednika Udruge je konačna i protiv nje se ne mogu podnositi pravni lijekovi.

Glava III PRAVA I OBVEZE ČLANOVA

Prava članova Članak 10.

Član Udruge ima pravo:

1. ravnopravno s drugim članovima sudjelovati u ostvarivanju ciljeva Udruge;
2. neposredno sudjelovati u odlučivanju na Skupštini, kao i putem tijela Udruge;
3. birati i biti biran u tijela Udruge;
4. biti pravodobno i potpuno informiran o radu i aktivnostima Udruge.

Materijalna pomoć Udruzi Članak 11.

Član može materijalno odnosno financijski pomagati Udrugu u obliku priloga i drugih oblika pomoći utvrđenih zakonom.

Uplata novčanog priloga vrši se isključivo s tekućeg računa davatelja na tekući račun Udruge.

Evidenciju o priložima vodi Predsjednik Udruge.

Predsjednik Udruge svakih 6 mjeseci sastavlja i podnosi izvješće Skupštini Udruge o uplaćenim priložima.

Pomoć člana ne može biti uvjetovana niti osnova za ostvarivanje bilo kakvih posebnih prava.

Obveze članova **Članak 12.**

Član je dužan:

1. aktivno doprinositi ostvarivanju ciljeva Udruge;
2. sudjelovati, u skladu s interesom, u aktivnostima Udruge;
3. plaćati članarinu;
4. obavljati druge poslove koje mu povjeri Predsjednik Udruge.

Članarina **Članak 13.**

Članarina je novčani iznos koji član Udruge na godišnjoj razini plaća na način i pod uvjetima utvrđenim Statutom, ovim Pravilnikom i drugim aktima Udruge.

Skupština Udruge utvrđuje iznos godišnje članarine najkasnije do 1. prosinca za sljedeću godinu.

Rok za uplatu članarine je 31. ožujka tekuće godine.

Obveza novog člana Udruge je da članarinu za tekuću godinu plati u roku od mjesec dana od dana prijema u članstvo.

Iznimno, Ugovorom o kolektivnom članstvu može biti predviđeno da se članarina plaća na mjesečnoj ili kvartalnoj razini.

Rok za uplatu članarine na mjesečnoj razini je od 1. do 15. dana u mjesecu za tekući mjesec.

Rok za uplatu članarine na kvartalnoj razini je od 1. do 15. dana u mjesecu od početka kvartala za koji se članarina plaća.

Vrste članarina **Članak 14.**

Vrsta i iznos članarine određuju se u skladu sa statusom člana i potrebama člana.

Osnovna članarina – uključuje pravo sudjelovanja u radu Udruge, poziv na sve skupove, osnovne treninge za prepoznavanje lažnog i nelegalnog softvera, edukaciju o pravnim i drugim instrumentima koji su na raspolaganju nositeljima i korisnicima softvera te promociju legalne uporabe softvera člana kroz sve aktivnosti Udruge. Osnovna članarina iznosi 500,00 EUR i plaća se u eurima, a odnosi se na razdoblje jedne kalendarske godine.

Srebrna članarina – uz osnovnu uključuje i organizaciju treninga za prepoznavanje nelegalnog softvera za nadležna tijela i korisnike. Srebrna članarina iznosi 1500,00 EUR i plaća se u eurima, a odnosi se na razdoblje jedne kalendarske godine.

Zlatna članarina – uz navedene pogodnosti uključuje i podršku u komunikaciji s nadležnim državnim tijelima u vezi sa svim aktivnostima koje se odnose na borbu protiv softverskog piratstva i zaštitu autorskih prava, kao i suradnju s nadležnim tijelima u prepoznavanju nelegalnog softvera. Iznos i način plaćanja definira Skupština Udruge Ugovorom o kolektivnom članstvu.

Suspenzija zbog neplaćanja članarine **Članak 15.**

Ukoliko član ne plati članarinu u propisanom roku, član privremeno gubi pravo:

1. da bira i bude biran u tijela Udruge i da u njima odlučuje, odnosno da bude kandidat na izborima za tijela upravljanja,
2. na poduzimanje aktivnosti i ostvarivanje prava od strane Udruge koja su definirana vrstom članarine člana,
3. da sudjeluje u aktivnostima, projektima ili događajima koje organizira Udruga.

Odluku o suspenziji članskih prava donosi Skupština Udruge. Protiv odluke o suspenziji članskih prava član može podnijeti prigovor Predsjedniku Udruge.

Suspenzija članskih prava traje sve dok član ne plati članarinu.

Evidencija plaćenih članarina **Članak 16.**

Centralnu evidenciju o plaćanju članarine vodi Predsjednik Udruge.

Predsjednik Udruge svakih 6 mjeseci sastavlja i podnosi izvješće Skupštini Udruge o naplaćenoj članarini.

Glava IV

NAČIN VOĐENJA EVIDENCIJE ČLANSTVA

Centralni registar

Članak 17.

Evidenciju članstva (Centralni registar) vodi Predsjednik Udruge.

Predsjednik Udruge obavlja poslove koji su vezani za elektroničku evidenciju članstva, evidenciju članstva u pisanom obliku, evidenciju izabраних, imenovaniх i postavljenih osoba, prosljeđivanje informacija o članstvu i dodjeljivanje članskih brojeva.

Sadržaj Centralnog registra

Članak 18.

Evidencija članova sadrži osobno ime odnosno naziv pravne osobe, prebivalište odnosno sjedište, jedinstveni matični broj građana odnosno matični broj pravne osobe, datum učlanjenja, datum prestanka članstva, kao i druge podatke od značaja za rad Udruge, na temelju odluke Predsjednika Udruge.

Evidencija članova vodi se elektronički, kao jedinstvena baza podataka (Centralni registar).

Promjena podataka u Centralnom registru

Članak 19.

Svaki član Udruge dužan je o promjeni osobnih podataka obavijestiti Predsjednika Udruge.

Arhiviranje dokumenata

Članak 20.

Pristupnice i drugi originalni dokumenti arhiviraju se u sjedištu Udruge sukladno propisima o arhivskoj i drugoj građi.

Glava V

PRESTANAK ČLANSTVA

Osnove prestanka članstva

Članak 21.

Članstvo u Udruzi prestaje:

1. smrću člana fizičke osobe ili prestankom postojanja člana pravne osobe uslijed stečaja, likvidacije ili drugih okolnosti,
2. istupanjem iz Udruge,

3. isključenjem iz Udruge zbog nepoštivanja odredbi Statuta, narušavanja ugleda Udruge ili uslijed neplaćanja članarine nakon primitka ponovljenog podsjetnika – opomene za plaćanje,
4. zbog dulje neaktivnosti člana.

Istupanje Članak 22.

Izjava o istupanju podnosi se Predsjedniku Udruge.

Istupanjem član se ne oslobađa obveze plaćanja članarine za kalendarsku godinu u kojoj je podnio izjavu o istupanju.

Za istupanje maloljetnog člana nije potrebna suglasnost zakonskog zastupnika.

Osoba koja je istupila iz Udruge stječe pravo ponovnog učlanjenja nakon isteka razdoblja od šest mjeseci od prestanka članstva, osim ako Skupština Udruge ne donese odluku u pojedinačnom slučaju da se osoba može ponovno učlaniti i prije isteka navedenog roka.

Isključenje Članak 23.

Odluku o isključenju člana Udruge donosi Skupština Udruge.

Glava VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Odredbe o rodnoj ravnopravnosti Članak 24.

Svi pojmovi koji se upotrebljavaju u ovom Pravilniku koriste se neutralno i jednako se odnose na muški i ženski rod.

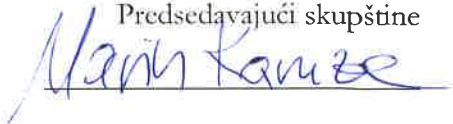
Odnos Pravilnika i Ugovora o kolektivnom članstvu Članak 25.

U slučaju da su pojedina prava, obveze, način obračuna članarine, rokovi plaćanja ili druga pitanja vezana uz članstvo drukčije uređeni Ugovorom o kolektivnom članstvu, u odnosu na odredbe ovog Pravilnika, primjenjivat će se odredbe Ugovora o kolektivnom članstvu.

U preostalom dijelu koji nije posebno uređen Ugovorom o kolektivnom članstvu primjenjuju se odredbe ovog Pravilnika i Statuta Udruge.

Stupanje na snagu
Članak 26.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjedavajući skupštine


Marin Karuza

U Zagrebu, 14.01.2026.god.